2da COPIA

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

RC-GA-SV02-V01

Anexo N° 2

# INFORME DE COMISIONAMIENTO

SEC. 002470
27 MAR 2023

**Fecha del Informe: 16/03/2023 09:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 204/2023**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Parque guayaki Caaguazu |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Caaguazú |
| DEPARTAMENTO: | CAAGUAZU |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. días | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | JOEL MOISES PERALTA OVELAR | 3.209.092 | 07/03/2023 07:00:00 | 07/03/2023 17:00:00 | 1 | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| 19828 | 07/03/2023 07:00:00 | 07/03/2023 15:00:00 | 24.611 | 24.697 | 86 |

**OBSERVACIONES:**

el vehiculo no fue utilizado en fecha 06/03/23

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

## INFORME SOBRE COMISIÓN

Jornada de desembolso de créditos a mujeres y capacitación en educación financiera

CONTROLADO SUMA
10 ABR 2023
CONTROL Y SEGUIMIENTO

V°B° Jefe Inmediato

Ing. Agr. Roque Melgarejo
Gerente de Caminos Zona Centro

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACION

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690000/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 019828

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordinario | | Extraordinario | | N° de orden asign. | 316 |
| Vehículo tipo | X | Chapa | AAJZ-267 | Area asig. | CAC CORONEL OVIEDO |
| Marca | Camioneta | Rasp. N° | E-0003854 | | |
| Conductor autorizado | Mahindra | Reg. N° | | | |
| Días est. de la misión desde | JOEL MOISES PERALTA OVELAR | Hasta | 10/03/2023 | | |
| Horas est. de la misión desde | 06/03/2023 | Hasta | 17:00 | Hora de salida | 07:30 |
| Km. de salida | 07:30 | Fecha de salida | 06/03/2023 | Hora de vuelta | 19:30 |
| Km. de vuelta | 24611 | Fecha de regreso | 10/03/2023 | Consumo est. litros/100Km. | 11 |
| Km. estimado recorrido | 25352 | Km. real recorrido | 741 | | |
| Lts. comb. cargados | 500 | | | | |

Trabajos a realizar: Seguimiento de cuentas vencidas y a vencer, visita a fincas de clientes, gestion de cobranzas, levantamiento de datos, y gestiones administrativas por el Dpto Caaguazú zona de influencia del CAC Cnel. Oviedo y traslado a santa Rosa del Aguaray Dpto San Pedro para jornadas de capacitacion.

Obs. Otros conductores: Mirian Pacheco, Elena Sanchez, Angel Campos, Cristina Benitez, Mirley Mendoza.

DUPLICADO

CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION C.A.C. CNEL. OVIEDO

JOEL MOISES PERALTA OVELAR

Responsable del área al que fue asignado el automotor

CONTROLADO SUMA

10 ABR 2023

CONTROL Y SEGUIMIENTO

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

**RESOLUCIÓN GGV N° 204**

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 2 de marzo de 2023**

**VISTO:** El expediente N° 1585, de fecha 2 de marzo de 2023, y compromiso presupuestario N° 327/2023, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones
LA GERENCIA GENERAL
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
R E S U E L V E

Art. 1°) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: CAAGUAZÚ, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Participar de la Jornada de desembolso de crédito a mujeres y educación financiera.

| Funcionarios | C.I. N° | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| JOEL MOISES PERALTA OVELAR | 3.209.092 | 07/03/2023 | 1.0 | 270.000 | 176.102 |
| TOTAL | | | | | 176.102 |

Art. 2°) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5°) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6°) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

CONTROLADO SUMA
10 ABR 2023
CONTROL Y SEGUIMIENTO

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN · SECRETARÍA GENERAL · Asunción

**C.P. MARIO M. ROMÁN JARA**
Gerente General

ES COPIA

**MOISES E. MONTIEL S.**
Secretario General

**DESTINATARIOS**
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.
SG/opy

CONTROLADO SUMA
04
ABR 2023
CONTROL Y SEGUIMIENTO

